

Zaaknummer: 155133JR/PS

Oprichting

Stichting Bezoekerscentrum militaire erevelden Bergen op Zoom

Vandaag, negentien maart tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr. Karen Sigrid Haanstra, kandidaat-notaris, hierna te noemen: ‘notaris’, als waarnemer van mr. Peter Ignatius Johannes Maria de Lepper, notaris met plaats van vestiging Bergen op Zoom:

1. de heer **Guillaume Albertus Arnoldus Jozef Janssen**, geboren te Deventer op zeventwintig april negentienhonderdeenenvijftig, rijbewijs nummer 4344233501, afgegeven in de gemeente Cromstrijen op vijftwintig juni tweeduizend negen, wonende Berglaan 37 te 4634 VG Woensdrecht, gehuwd;
2. de heer **Peter Lodewijk Markus**, geboren te 's-Gravenhage op negentwintig maart negentienhonderdeenenvijftig, paspoort nummer NYCKJ9BC4, afgegeven in de gemeente Bergen op Zoom op negentwintig maart tweeduizend zeventien, wonende Zoomvlietweg 34 te 4623 RL Bergen op Zoom, gehuwd;
3. de heer **Hendrikus Johannes van de Perre**, geboren te Venlo op tien augustus negentienhonderdeenenvijftig, rijbewijs nummer 4143968111, afgegeven in de gemeente Haren op twaalf november tweeduizend dertien, wonende Laan van Hildernisse-Zuid 23 te 4617 AA Bergen op Zoom, gehuwd.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam:
Stichting Bezoekerscentrum militaire erevelden Bergen op Zoom.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Bergen op Zoom.

DOEL.

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel:

- a. het oprichten, onderhouden en in stand houden van een bezoekerscentrum gesitueerd tussen het Canadese en het Britse militaire oorlogskerkhof, beide gelegen in Bergen op Zoom;
- b. het onder de aandacht brengen en herdenken van de in negentienhonderdvierenveertig (1944) bevochten Slag om de Schelde.
- c. het onderstrepen van de waarde en het belang van leven in vrede in vrijheid.
- d. het bieden van ruimte aan initiatieven die de boodschap van vrijheid, moed en opoffering uitdragen. De plaats nabij de erevelden te Bergen op Zoom is daarbij het schakelpunt tussen de kernwaarden van aldaar begraven gevallen soldaten en hoe deze waarden in het hedendaags gedachtengoed worden ingepast.
- e. het aan nabestaanden en belanghebbenden bieden van een respectvolle plaats ter nagedachtenis aan de individuele offers van de gevallenen.
- f. het bevorderen dat alle bezoekers aan de erevelden ruimte vinden voor educatie, voor informatie over individuele achtergronden van de gevallenen, over oorlogshandelingen bij de bevrijding van Zuidwest Nederland en over de Four Freedoms zoals die in negentienhonderdeenveertig (1941) door toenmalig president Roosevelt zijn geformuleerd.
- g. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3.

De stichting beoogt niet het halen van winst. Elke bedrijfsuitoefening is aan de stichting vreemd. De stichting treedt niet in concurrentie met een of meer ondernemingen en evenmin met een of meer instellingen.

Artikel 4

De middelen van de stichting worden gevormd door:

- a. subsidies ;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. revenuen van het vermogen;
- d. al hetgeen voorts op wettige wijze door de stichting wordt verkregen

BESTUUR: SAMENSTELLING EN WIJZE VAN BENOEMEN.

Artikel 5.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester kiezen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf (5) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en doch onbeperkt, voor eenzelfde termijn herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

BESTUUR: VERGADERINGEN.

Artikel 7.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt tenminste per kwartaal een vergadering gehouden.

3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
Indien het bestuur hiermee instemt kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door ieder van de leden van het bestuur voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

BESTUUR: BESLUITVORMING.

Artikel 8.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met gewone meerderheid van stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUUR: DEFUNGEREN.

Artikel 9.

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 10.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan:
 - de voorzitter tezamen met een ander bestuurslid;
 - de secretaris tezamen met een ander bestuurslid;
 - de penningmeester tezamen met een ander bestuurslid.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo wordt in ieder geval besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling, die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 15.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOTVERKLARINGEN.

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat:

- a. bij deze oprichting het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders;
- b. voor de eerste maal tot bestuurders zijn benoemd, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de heer **Guillaume Albertus Arnoldus Jozef Janssen**, voornoemd, als voorzitter;
 2. de heer **Peter Lodewijk Markus**, voornoemd, als secretaris; en
 3. de heer **Hendrikus Johannes van de Perre**, voornoemd, als penningmeester.
- c. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend negentien (31-12-2019).

SLOT AKTE

WAARVAN AKTE is verleden te Bergen op Zoom, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan deze personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, in te stemmen met beperkte voorlezing en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij notaris.

Volgen handtekeningen.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

(w.g.) mr. K.S. Haanstra

Ondergetekende, mr. Karen Sigrid Haanstra, waarnemer van mr. Peter Ignatius Johannes Maria de Lepper, notaris met plaats van vestiging Bergen op Zoom, verklaart dat dit afschrift inhoudelijk een volledige en juiste weergave is van de inhoud van het stuk waarvan het een afschrift is.